

Algemene Voorwaarden

Artikel 0: Algemeen

De onderhavige algemene voorwaarden gelden voor alle aan LAMOT™ overgemaakte bestellingen. De klant wordt geacht ze te aanvaarden door het enkele feit van zijn bestelling. Afwijkingen van onderhavige algemene voorwaarden zijn alleen aan LAMOT™ tegenstelbaar indien de afwijkingen door LAMOT™ schriftelijk worden bevestigd. De algemene voorwaarden hebben in elk geval voorrang op deze van de klant.

Artikel 1: Definitie Evenement

Onder het woord evenement wordt verstaan elke activiteit of organisatie die valt onder de noemer van: vergadering, seminarie, congres, colloquium, personeelsfeest, receptie, beurs, tentoonstelling, walking dinner, productlancering en alle afgeleiden hiervan.

Artikel 2: Geldigheid

De prijsoffertes dewelke door LAMOT™ worden opgesteld zijn steeds vrijblijvend, zonder dat hieruit verbintenissen lastens LAMOT™ kunnen worden afgeleid, tenzij schriftelijk anders vermeld. Elke bestelling door de klant overgemaakt verbindt wel de klant, doch kan LAMOT™ slechts gehouden zijn na schriftelijke aanvaarding van de bestelling door LAMOT™. Elke wijziging in de bestelling valt steeds ten laste aan de klant. LAMOT™ kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor materiële vergissingen in haar prijsoffertes.

Artikel 3: Verbintenis

verbindt er zich toe zich zoveel mogelijk in te spannen om elke bestelling uit te voeren. In geen enkel geval kan dit beschouwd worden als een resultaatsverbintenis.

Artikel 4: Onvoorziene omstandigheden

LAMOT™ is niet aansprakelijk voor de niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van haar verbintenissen ten gevolge van overmacht in de meest ruime betekenis van het woord, noch ten gevolge van gebrekkige uitvoering van eventuele onderaannemers, waaronder ondermeer het cateringbedrijf Grand Café Lamot. Ten niet-limitatieve titel kan vermeld worden: stakingen, regeringsmaatregelen, ziekte of ongeval van personeel of onderaannemers, alsmede alle niet-voorzienbare gebeurtenissen. Bij niet-uitvoering van de bestelling tengevolge van overmacht blijft het reeds gestorte voorschot definitief verworven ten titel van vergoeding van de reeds uitgevoerde voorbereidingen en administratiekosten. LAMOT™ behoudt zich het recht voor om wegens onvoorziene omstandigheden - zoals ondermeer ten exemplatieve titel kan vermeld worden: in geval van het niet tijdig afgewerkt krijgen van de seminarie-, congres- en andere ruimten, etc...- een andere zaal te voorzien voor de klant dan welke vermeld staat op het contract, met dezelfde faciliteiten.

Artikel 5: Voorschotten

Krachtens onderhavige voorwaarden is LAMOT™ gerechtigd op betaling van volgende voorschotten door de klant:

20% van het totaal geschat bedrag bij ondertekening van dit contract.

60% van het totaal geschat bedrag 30 dagen voor het evenement.

Het resterende totaal bedrag binnen een termijn van 14 dagen na factuurdatum (zie artikel 21).

Artikel 6: Wanprestatie

Bij contractuele wanprestatie van de opdrachtgever behoudt LAMOT™ zich het recht voor om hetzij de lopende opdracht te staken onder definitieve verwerving van de reeds betaalde voorschotten en met een schadevergoeding forfaitair en onherleidbaar bedongen op 50% van de brutowaarde van de overeenkomst, hetzij de verdere uitvoering van de lopende overeenkomst te vorderen.

Artikel 7: Klachten

Klachten betreffende grondstoffen/diensten en prijzen worden slechts aanvaard indien er bij levering een geschreven voorbehoud wordt overhandigd.

Artikel 8: Catering

LAMOT™ heeft een exclusiviteitsovereenkomst met Grand Café Lamot, hetgeen impliceert dat het voor klanten niet toegelaten is beroep te doen op eigen cateringdiensten. Een uitzondering wordt facultatief gemaakt voor exclusieve evenementen waarbij het volledige LAMOT™ complex verhuurd wordt. De bijzondere voorwaarden voor deze exclusieve evenementen worden in een afzonderlijke overeenkomst opgesteld, waarbij een uitkoopsom zal worden bepaald, betaalbaar bij ondertekening van de overeenkomst.

Artikel 9: Aantallen Aanwezigen

Ingeval van reservatie van evenementen verbindt de klant er zich toe het exact aantal gasten uiterlijk zeven werkdagen voor de aanvang van het evenementen door te geven aan LAMOT™. Dit aantal zal in geen enkel geval nog kunnen verminderd worden. Indien er minder gasten opdagen dan het voormelde aantal zal het gereserveerde aantal aangerekend worden. Indien het aantal opgedaagde gasten groter is dan het gereserveerde aantal zal LAMOT™ de extra gasten aanrekenen.

Artikel 10: Smet

In geen geval mag het doel van het evenement zoals afgesproken werd met LAMOT™, door de klant eenzijdig worden gewijzigd. De klant verbindt er zich toe het imago van LAMOT™ te vrijwaren van elke mogelijke smet, zoals daar zijn in niet-limitatieve opsomming: geluidshinder, vandalisme, ruzies en dergelijke. De klant verbindt er zich toe aan LAMOT™ een volledige schadevergoeding te betalen ingeval een smet van welke aard dan ook het imago van LAMOT™ schaadt.

Artikel 11: Avondfeesten

Bij avondfeesten sluit LAMOT™ de evenementenzalen om uiterlijk 4u00. Evenementen dienen steeds voorafgaandelijk een gedetailleerde planning voorleggen inhoudende geplande activiteiten, waarna een schriftelijke toestemming van LAMOT™ vereist is alvorens het evenement doorgang kan vinden. In dit verband behoudt LAMOT™ zich het recht voor de activiteit te annuleren zonder dat dit een recht van schadevergoeding kan geven aan de klant.

Artikel 12: Veiligheid

Voor alle evenementen binnen de ruimten van LAMOT™ staat veiligheid boven alles. Voor aanvang van het evenement wordt een uitgebreide instructie met betrekking tot veiligheid gegeven aan de organisator of verantwoordelijke. In elk evenement kunnen wijzigingen optreden indien de veiligheidsfactoren dit vereisen. Elke deelnemer wordt geacht tevens zelf de nodige waakzaamheid en veiligheid in acht te nemen en de instructies op te volgen. Indien de organisator het evenement laat aanvangen wordt vermoed dat hij op dat ogenblik de voormelde uitgebreide instructies heeft gekregen.

Artikel 13: Verzekering

De klant dient zelf voldoende verzekerd te zijn tegen alle mogelijkerwijs uit het evenement voortvloeiende risico's teneinde ingeval van schadegevallen tot integrale schadeloosstelling van LAMOT™ te zullen overgaan.

Artikel 14: Attesten en vergunningen

De klant verbindt er zich toe alle nodige reglementaire en administratieve vereisten te hebben vervuld om de geplande elementen te laten plaatsvinden, zoals daar ondermeer ten exemplatieve titel kan genoemd worden SABAM, taksen, etc.. Enige consequentie van het niet hebben van de juiste attesten, (werk)vergunningen en dergelijke valt geheel onder de aansprakelijkheid van de klant. De kosten voor het vervullen van voormelde vereisten vallen volledig ten laste van de klant.

Artikel 15: Decoratie

Indien decoratie wordt voorzien, dient LAMOT™ een gedetailleerd plan te ontvangen, waarop staat aangegeven welke materialen gebruikt zullen worden en op welke manier deze geïnstalleerd zullen worden. Na het evenement dient alle decoratie verwijderd te worden en dient de zaal in originele staat achtergelaten te worden. De klant is verantwoordelijk voor alle toegebrachte schade aan LAMOT™. Het is niet toegestaan materialen aan muren, plafonds of vloeren te bevestigen, waarbij enige beschadiging aan het gebouw optreedt (bv. boren, nagelen,...).

Artikel 16: Grondplannen

Bij elk evenement dat in LAMOT™ georganiseerd wordt, dient een gedetailleerd grondplan toegestuurd te worden, zodat LAMOT™ goedkeuring kan verlenen i.v.m. veiligheidsmaatregelen. Na het evenement dienen alle standen en decoratiematerialen verwijderd te worden uit het gebouw en dienen de zalen in perfecte staat achtergelaten te worden. Beschadigingen aan het gebouw zullen in rekening gebracht worden aan de klant. Elke handelsactiviteit of verkoop aan extern publiek is ten strengste verboden binnen LAMOT™. Het vragen van toegangsgelden voor een evenement, dient ten tijde van de reservering aan LAMOT™ meegedeeld te worden. De klant draagt alle verantwoordelijkheid van toegebrachte schade aan of diefstal van eigendommen van derden tijdens het evenement.

Artikel 17: Copyright

Voor elk gebruik van de naam LAMOT™, fotomateriaal dat behoort aan de vzw, het logo van LAMOT™ of het handelsmerk, moet vooraf schriftelijke toestemming verkregen zijn van LAMOT™. Indien er tijdens een evenement opnames gemaakt zullen worden, dient LAMOT™ hiervan op de hoogte gesteld te worden.

Artikel 18: Overdracht van goederen

Het aanrekenen van leeggoed, bestek, bloemen, decorstukken en andere materialen houdt geen overdracht van eigendom in van voormelde goederen. Dergelijke goederen die door de klant of gasten van de klant of derden worden meegenomen zullen eveneens aangerekend worden.

Artikel 19: Verantwoordelijkheid klant

De klant verbindt er zich toe verantwoordelijk te zijn voor de goederen, kunstvoorwerpen en materialen die hem toebehoren of toebehoren aan personen die door de klant gecontracteerd zijn, uitgenodigd of voor zijn rekening werken en die geplaatst worden in de zalen van LAMOT™. De klant verbindt er zich eveneens toe aansprakelijk te zijn voor eventuele diefstal, brand, ongevallen en/of schade die door deze goederen, materialen of personen, zouden veroorzaakt worden en zulks ter volledige ontlasting van LAMOT™. De klant is verplicht een gedetailleerd lijst te geven van alle goederen, kunstvoorwerpen, materialen en personen aan LAMOT™ en dit minstens 14 dagen voor de datum van de reservatie. Het staat LAMOT™ vrij voorwerpen en personen te weigeren.

Artikel 20: Facturatie

Alle facturen van LAMOT™ zijn contant betaalbaar bij ontvangst, behoudens andersluidend schriftelijke akkoord van LAMOT™. Bij niet-betaling van de factuur binnen de gestelde termijn is vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verwijlrente verschuldigd, ten belope van 2 % op het factuurbedrag per begonnen maand. Tevens is er als schadevergoeding en zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding verschuldigd ten belope van 20%, van het factuurbedrag met een minimum van € 125,00. Onkosten verbonden aan onbetaalde wissels of cheques, evenals andere inningskosten zijn in deze forfaitaire schadevergoeding niet inbegrepen en worden de klant afzonderlijk aangerekend. Tenzij uitdrukkelijk vermeld, zijn alle prijzen exclusief 21% BTW, inclusief dienstverlening. Zowel de waarde exclusief BTW als de waarde inclusief BTW zal op de facturen vermeld staan.

Artikel 21: Klachten m.b.t. facturatie

Klachten m.b.t. de facturatie dienen de zetel van LAMOT™ te bereiken binnen de vijf werkdagen na factuurdatum en dit bij aangetekend schrijven.

Artikel 22: Ontbinding contract ingeval van faillissement

LAMOT™ behoudt zich tevens het recht voor om zonder enige schadevergoeding de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden te beschouwen ingeval van faillissement, kennelijk onvermogen alsook bij om het even welke wijziging aan de juridische of financiële toestand van de klant.

Artikel 23: Opeisbaarheid van de facturen

Bij verlies van kredietwaardigheid (bv. faillissement, aanvraag tot gerechtelijk akkoord, invereffeningstelling, schuldenregeling, edm. of de dreiging hiermee) worden alle nog niet vervallen facturen opeisbaar.

Artikel 24: Betalingen

De door de klant verrichte betalingen strekken in mindering van de oudste openstaande facturen. De klant verbindt er zich toe – zolang één of meerdere facturen openstaan- op eerste verzoek van LAMOT™ een zekerheid te stellen voor de betaling van voormelde facturen en dit in de door de LAMOT™ gewenste vorm.

Artikel 25: Annulering

In geval van annulering van een bestelling van de klant, verbindt de klant er zich toe volgende forfaitaire en onherleidbare bedongen schadevergoedingen te betalen aan LAMOT™:

- annulering vanaf datum bestelling tot 30 dagen voor het evenement: 20% van het totaal geschatte bedrag, vermeld op het contract
- annulering vanaf 30ste tot 15^{de} dag voor het evenement: 50% van het totaal geschatte bedrag, vermeld op het contract
- annulering vanaf 15de dag tot 7de dag voor het evenement: 65% van het totaal geschatte bedrag, vermeld op het contract
- annulering vanaf de 7^{de} dag tot 2^{de} dag voor het evenement: 80% van het totaal geschatte bedrag, vermeld op het contract
- annulering op de dag zelf of de dag voordien: het totaal geschatte bedrag, vermeld op het contract

Als tijdstip van annulering wordt de dag genomen waarop het aangetekende schrijven inhoudende de annulering de zetel van LAMOT™ bereikt.

Artikel 26: Recht

Het Belgische recht is van toepassing op alle overeenkomsten.

Elk geschil dat ontstaat naar aanleiding van de geldigheid, de uitlegging of de uitvoering van de overeenkomst en de factuur, kan enkel worden beslecht voor de Rechtbanken van het arrondissement Mechelen. Indien het bedrag in hoofdsom van de overeenkomst waarover discussie bestaat het bedrag van € 1.860,00 niet overschrijdt is het Vrederecht van het kanton van Mechelen bevoegd. Deze bevoegdheidsclausule is geldig ongeacht of de klant een natuurlijke persoon dan wel een rechtspersoon is en ongeacht of de klant de producten of diensten verwerft of gebruikt voor al of niet beroepsmatige doeleinden

Artikel 27: Nietigheid

De nietigheid van één der clausules van deze overeenkomst zal onder geen enkel beding aanleiding geven tot de nietigheid van de overeenkomst op zichzelf. De nietige clausule zal door partijen alsdan worden geïnterpreteerd en toegepast op de wijze die het best hun bedoeling benadert.

Artikel 28: Hoofdelijkheid

Alle klant(en) zijn hoofdelijk, de één bij gebreke aan de ander gehouden aan de verbintenissen voortvloeiende uit onderhavige overeenkomst te voldoen, zelfs indien de klant(en) in de toekomst hun handelsactiviteiten overzetten in een rechtspersoon.

Artikel 29: Roken in het gebouw LAMOTTM

In het gebouw LAMOTTM geldt een volledig rookverbod.

Het is verboden rookmachines te gebruiken.

Er mag nooit en op geen enkele wijze gebruik gemaakt worden van een "levende" vlam
